

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1305. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: HAROLD ANDRÉS CASTILLO
MANCILLA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1305. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Reforcé la familiarización de los participantes y espectadores sobre el uso correcto de la bicicleta en los escenarios como Unidad recreativa de Laureano Gómez los días 5, 12, 19 y 26 de septiembre en la jornada matutina y en la unidad recreativa de Mariano Ramos, de martes a viernes en las jornadas de la mañana y la tarde los días correspondientes, haciendo énfasis en la importancia de seguir y respetar las normas de tránsito.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé campañas de socialización del programa Sobre Ruedas en participantes y espectadores, donde no solo me enfoqué en la familiarización con el uso de la bicicleta, si no también, se enseñó y explicó las partes y sus funciones en la bicicleta.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Lideré la toma de la asistencia para llevar el control de la cantidad de participantes y espectadores durante los eventos deportivos de socialización masiva del programa Sobre Ruedas en la en las Unidades Recreativas Mariano Ramos y Laureano Gómez, cabe resaltar que también, entregué oportunamente los informes de control de asistencia solicitados.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Reparé implementos deportivos, recreativos y logísticos que se han empleado durante el desarrollo de los eventos deportivos haciendo rápidos reajustes en

cascos, organizando la altura del galápagos en las bicicletas tanto en la Unidad Recreativa Laureano Gómez, como en la Unidad Recreativa Mariano Ramos y tensionando las cadenas de algunas bicicletas en este último punto mencionado.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y atendí las indicaciones brindadas en la jornada de capacitación y sensibilización de las habilidades emocionales dictada por la psicóloga Marcela Camacho, así como también, asistí a la jornada de sensibilización acerca del sistema de gestión de calidad procedimiento p014 dictado por Pilar Álvarez de la unidad de apoyo de la Gestión. Estas se realizaron el martes 27 de agosto en la secretaría de deporte y la recreación de 8:00 a.m. a 10:00 am y de 10:00 am a 12:00 m, respectivamente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo y lideré jornadas deportivas en las Unidades Recreativas Mariano Ramos y Laureano Gómez sacando y guardando los implementos deportivos, así como también, en la ciclovida en los puntos de Sol de Oriente y Canchas Panamericanas, ayudando, transportar los implementos deportivos y los materiales empleados para delimitar y desarrollar las actividades.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Me mostré proactivo y cumpliendo con mis deberes durante supervisión en campo de su coordinador zonal Iván restrepo, en la jornada deportiva de ciclovida llevada a cabo en las canchas panamericanas durante la jornada de ciclovida.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Resalté a los participantes la importancia del uso de los elementos de protección personal para transitar en bicicleta por medio de charlas pedagógicas, así como también, resalté la importancia de respetar y cumplir de las normas de tránsito.

9. Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

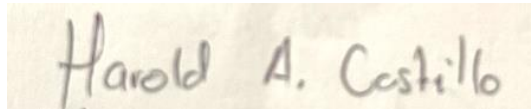
- Apoyé y lideré las jornadas como monitor del programa Sobre Ruedas en las ciclovidas en el punto de Sol de Oriente Ubicado en la carrera 25ª # 89 – 16 en el barrio compartir y canchas Panamericanas ubicada sobre la carrera 9na, resaltando en los participantes las capacidades motrices básicas y las

capacidades coordinativas que mejoran los chicos en estos eventos y que son necesarias para montar bicicleta.

MEDIO DE VERIFICACION:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VNe4xqzsMK2IIIw-CK0GEKCjE7Lk1pOA>

A photograph of a handwritten signature in dark ink on a light-colored, slightly textured paper. The signature reads "Harold A. Castillo" in a cursive, slightly slanted script.

HAROLD ANDRES CASTILLO MANCILLA
CEDULA: 1144179892